

Powiat Turecki
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer postępowania: IZP.272.5.2026

Nazwa zadania:

„Prace geodezyjne polegające na dostosowaniu bazy ewidencji gruntów i budynków do obowiąz. przepisów poprzez założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizację użytków gruntowych pod budynkami”

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Tryb zamówienia: **tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 170.000,00 zł, a poniżej wartości równej lub przekraczającej progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d0d1842c-ec15-4faa-9996-53e7d36e6df9>

Źródło finansowania:

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach dotacji celowej przekazanej od Wojewody Wielkopolskiego na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii, wykonywanych jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Zatwierdzam
Starosta Turecki Jan Smak

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

- 1) Zamawiający: Powiatu Turecki, REGON 311018982, NIP: PL 6681940189
- 2) Adres Zamawiającego: ul. Kaliska 59, 62-700 Turek
- 3) Województwo: wielkopolskie,
- 4) Kraj: Polska,
- 5) Telefon: 63 222 32 00
- 6) Lokalizacja NUTS: PL414 – Koniński
- 7) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@turek.starostwo.gov.pl
- 8) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 9) ePUAP: /07hrdw8q7r/skrytka,
- 10) Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.powiat.turek.pl/>
- 11) Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek, 7.30-15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. Tryb udzielania zamówienia.

Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej zwana ustawą Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania:

„Prace geodezyjne polegające na dostosowaniu bazy ewidencji gruntów i budynków do obowiąz. przepisów poprzez założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizację użytków gruntowych pod budynkami”

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

- 1) Główny kod CPV: 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 2) Dodatkowe kody CPV:
 - 71355000-1 usługi pomiarowe,
 - 72310000-1 usługi przetwarzania danych

- 72310000-1 usługi wprowadzania danych
- 71354100-5 usługi odwzorowania cyfrowego

3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia będą prace geodezyjne polegające na aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w tym :

- a) pomiar brakujących lub zmienionych budynków niewykazanych w ewidencji gruntów i budynków,
- b) wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący budynku - dla wszystkich budynków,
- c) aktualizację bazy danych punktów adresowych,
- d) aktualizację bazy danych ewidencji lokali - sporządzenie kartotek dla wszystkich lokali,
- e) aktualizację bazy danych w zakresie konturów użytków,
- f) pomiar obiektów budowlanych trwale związanych z istniejącymi budynkami EGIB, (które to budynki wymagają modyfikacji położenia) takich jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Każda z części stanowi oddzielną część postępowania opisaną w części XXIII SWZ.

5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia – **załączniki nr 1 - 8 do SWZ** oraz w projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy) dla wszystkich części postępowania – **załącznik nr 15 SWZ**.
6. Zaleca się, aby oferent zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferta wykonawcy winna uwzględnić całość przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można byłoby wykonać zamówienia.
7. Ewentualne wskazanie w dokumentach zamówienia stanowiących opis przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi - nie ma na celu naruszenia art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp, ale w szczególności służy realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia dla każdej części postępowania - **04.12.2026 r.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) dla niniejszego postępowania (cz. nr 1-8) – stanowią **załącznik nr 15 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **IZP.272.5.2026** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) za pośrednictwem postańca,
 - 3) osobiste doręczenie.
4. Zamawiający zamieszcza na platformie **e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:**
 - 1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert;
 - 2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy PZP - niezwłocznie po otwarciu ofert;
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ;
 - 6) zmiany dotyczące SWZ;
 - 7) informacje zgodnie z art. 253 ustawy PZP - po wyborze oferty.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d0d1842c-ec15-4faa-9996-53e7d36e6df9**

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niespełnienia tych wymogów, informacja będzie ujawniana na zasadach ogólnych.
14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje

się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@turek.starostwo.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
24. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
25. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (pkt. 2 z uwzględnieniem pkt. 21);
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

- 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust.1 pzp.

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:

- 1) **Pani Karolina Karolak - Czapla** - Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów Starostwa Powiatowego w Turku tel. 63 222 33 21, e-mail: zamowienia@turek.starostwo.gov.pl.
- 2) **Pani Małgorzata Grabarczyk** – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji Starostwa Powiatowego w Turku, tel. 63 222 32 13, e-mail: zamowienia@turek.starostwo.gov.pl.

Kontakt możliwy jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 7:30 do 15:30

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 02.06.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust.1 Pzp).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z ust.7.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty (wymienione w pkt. 14 niniejszej części)** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Interaktywny „Formularz Ofertowy”** udostępniony na platformie e-zamówienia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z informacjami zawartymi w ust. 1-7 niniejszej części,
- 2) **pełnomocnictwo**, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego (jeżeli dotyczy),
- 3) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument ustanawiający pełnomocnika, lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 4) **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 9, 10 i 10a do SWZ**) w zakresie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu),
- 5) **zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy), o którym mowa w części XXXIX pkt. 3 – według wzoru określonego **załącznikiem nr 11 do SWZ**, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; wraz ze zobowiązaniem innego podmiotu do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób dotyczące niepodlegania wykluczeniu (**załącznik nr 9 do SWZ**) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 10a do SWZ**), w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 6) **oświadczenie** (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (SWZ-część XL), o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (jeżeli dotyczy) **załącznik nr 12 do SWZ**,

- 7) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, przy czym:**
 - 1) w przypadku osób fizycznych, w tym działających w formie spółki cywilnej – wykonawca podpisuje ofertę osobiście,
 - 2) w przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot inny aniżeli osoba fizyczna – ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji dla tego podmiotu obowiązującym w chwili składania oświadczenia,
 - 3) w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika – ofertę podpisuje pełnomocnik, któremu wykonawca udzielił pełnomocnictwa co najmniej do podpisania/złożenia oferty.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenia wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w części XII SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.05.2026 roku, o godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2026 roku, o godz. 9:30.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108. ust.1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 tejże ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem **Interaktywnego Formularza Ofertowego udostępnionego na platformie e-zamówienia**; Wykonawca w Interaktywnym Formularzu Ofertowym:
 - 1) w sekcji VIII *Kryteria oceny ofert* wskazuje cenę brutto za realizację poszczególnych części zamówienia oraz wpisuje dla tych części *wartość słownie*,
 - 2) w sekcji XI *Informacje dodatkowe* interaktywnego formularza wykonawca jest zobowiązany podać:
 - a) cenę jednostkową netto dla poszczególnych części zamówienia,
 - b) stawkę podatku VAT W %. dla poszczególnych części zamówienia. **Uwaga!** *W przypadku podmiotów zwolnionych z VAT należy wpisać słowo „zwolniony” i podać podstawę prawną zwolnienia.*
2. Cena ofertowa brutto dla poszczególnych części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy. Wykonawca sam klasyfikuje prowadzoną działalność, oferowane produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej; wykonawca dolicza VAT do ceny oferty netto.
4. W przypadku podmiotów zwolnionych z VAT należy w tabeli w kolumnie VAT: % wpisać słowo „zwolniony” i podać podstawę prawną zwolnienia.
5. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości 5 i powyżej należy zaokrąglać w górę (np. 2,145 = 2,15); wartości niższe pomija się.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli w cenie ofertowej są ujęte towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas wykonawca wraz z ofertą składa w tym zakresie informację, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Powyższy obowiązek dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania

wartości podatku VAT do wartości netto oferty (UWAGA: W związku z zastąpieniem od dnia 1 listopada 2019 r. stosowania w transakcjach krajowych mechanizmu odwróconego obciążenia VAT mechanizmem podzielonej płatności, obowiązek informacyjny wynikający z art. 225 Ustawy Pzp dotyczy w szczególności przypadku, gdy ofertę składać będzie tzw. wykonawca zagraniczny).

9. W okolicznościach, o których mowa powyżej zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert są **dla wszystkich części postępowania** są następujące:

- 1) **cena oferty brutto - 60 %**
- 2) **okres gwarancji jakości - 40 %**

2. Sposób oceny oferty dla wszystkich części postępowania jest następujący:

- 1) **cena oferty brutto - 60 %**

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n [zł]}{C_b [zł]} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty* wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

- 2) **okres gwarancji jakości - 40 %**

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt
- b) okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, ale krótszy niż 35 miesięcy - 15 pkt
- c) okres gwarancji 35 miesięcy i dłuższy, ale krótszy niż 48 miesięcy - 20 pkt
- d) okres gwarancji 48 miesięcy i dłuższy, ale krótszy niż 60 miesięcy - 30 pkt
- e) okres gwarancji 60 miesięcy i dłuższy - 40 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w Interaktywnym Formularzu Ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów. Podanie w ofercie okresu udzielenia gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (40 pkt.), natomiast w przypadku wyboru oferty, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące w części nr 1-8 Zamawiający odrzuci ofertę.

3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1% = 1 pkt).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 Pzp).
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 2 Pzp).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 pzp zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 2 Pzp).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji obu kryteriów oraz spełni wymagania ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszej części.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
- 2) przedłożyć kserokopię uprawnień zawodowych (osoby/osób , którą/którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji usługi) w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu
 - a) nr 1: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o których mowa w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - b) nr 2 rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych o których mowa w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- c) podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych stanowiącą załącznik do projektowanych postanowień umowy (**załącznik nr 15 do SWZ**);
- d) przedłożyć oświadczenie, czy wobec wykonawcy albo podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca, istnieje jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a jeżeli tak - podać nazwę tej jednostki oraz jej numer identyfikacji podatkowej (NIP) - o treści odpowiadającej brzmieniu **załącznika nr 16 do SWZ**;
- e) osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (stosowne pełnomocnictwo), o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale **IX ustawy Pzp** (art. 505–590).
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XX. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp),
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy pzp, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w **zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) **doświadczenie zawodowe** - wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę – przy czym wartość pojedynczej usługi nie może być niższa niż **10.000,00 zł brutto - polegającą na utworzeniu lub aktualizacji baz danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złożył ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia, warunku w zakresie minimalnej wartości wykonanej usługi nie sumuje się.

b) **kwalifikacje zawodowe** – wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji usługi co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresach:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne – o którym mowa w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (1 osoba), oraz
- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – o którym mowa w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (1 osoba).

Osoby te winny być skierowane do realizacji zamówienia co najmniej w zakresie wykonania czynności, do których uprawnienia te są wymagane na podstawie przepisów prawa.

Warunek zostanie uznany za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia w obydwu ww. zakresach i osoba taka zostanie skierowana do realizacji zamówienia co najmniej w zakresie wykonywania wszystkich czynności w tych zakresach.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złożył ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia, warunku w zakresie dysponowania osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nie sumuje się.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą wszyscy wykonawcy łącznie. Zamawiający nie wymaga spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.
3. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikami nr 9, 10 i 10a do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **wykaz usług o wartości i rodzaju usług określonych w części XXI SWZ pkt. 1 ppkt.2 lit. a** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 13 do SWZ**;
 - 2) **wykaz osób o kwalifikacjach określonych w części XXI SWZ pkt. 1 ppkt. 2 lit. b** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 14 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XXIII. Opis części zamówienia.

To zamówienie jest podzielone na **8 części**.

- 1) część nr 1 - zadanie I gm. Malanów – opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) część nr 2 – zadanie II gm. Malanów - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) część nr 3 – zadanie III gm. Malanów - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 3 do SWZ;

- 4) część nr 4 – zadanie IV gm. Małanów - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) część nr 5 – zadanie V gm. Kawęczyn - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 5 do SWZ;
- 6) część nr 6 – zadanie VI gm. Kawęczyn - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 6 do SWZ;
- 7) część nr 7 – zadanie VII gm. Kawęczyn - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) część nr 8 – zadanie VIII gm. Kawęczyn - opis przedmiotu zamówienia dla tej części określa załącznik nr 8 do SWZ;

XXIV. Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria i zasady mające zastosowania do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.

Oferty można składać dla wszystkich części zamówienia.

XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Nie dotyczy

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXV. Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami o których mowa w art. 230 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XXII pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik **nr 9 do SWZ** oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 10a do SWZ**, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w części XXII SWZ.

XL. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wskazywać: postępowanie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części XII pkt. 14 ppkt 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **załącznik nr 12 do SWZ**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XLI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców
 - 1) na etapie składania ofert – w Interaktywnym Formularzu Ofertowym, jeżeli podwykonawcy są znani,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia – w formie pisemnej.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XLII. Obowiązek informacyjny – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L1 19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **STAROSTA TURECKI** z siedzibą Starostwa Powiatowe w Turku przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: e-mail iod@turek.starostwo.gov.pl , tel. 63 222 32 07 lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XLIII. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.1
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.2
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.3
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.4
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.5
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.6
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.7
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz.8
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** - oświadczenie składane przez wykonawcę/wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie/podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 10) **Załącznik nr 10 do SWZ** - oświadczenie składane przez wykonawcę/wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 11) **Załącznik nr 10a** – oświadczenie składane przez Podmiot udostępniający zasób na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 12) **Załącznik nr 11 do SWZ** - zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 13) **Załącznik nr 12 do SWZ** - oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 14) **Załącznik nr 13 do SWZ** – wykaz usług;
- 15) **Załącznik nr 14 do SWZ** – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 16) **Załącznik nr 15 do SWZ** - projektowane postanowienia umowy cz. nr 1-8;
- 17) **Załącznik nr 16 do SWZ** - oświadczenie składane przez wykonawcę przed podpisaniem umowy (*art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*);
- 18) **Załącznik nr 17 do SWZ** – podgląd interaktywnego „Formularza ofertowego”.